**Государственная услуга по уведомительной регистрации региональных, отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на региональном уровне социального партнерства**

**1. Месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов для справок, адрес электронной почты**

Место нахождения Департамента: ул. Великая, д. 8, Великий Новгород, 173001.

Номер телефона для справок: 8(816-2) 983-190.

Адрес электронной почты Департамента: connect06@mail.ru.

Адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://social53.ru/.

График (режим) работы Департамента, предоставляющего государственную услугу:

ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 08.30 до 17.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00. В предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на один час.

**2. Перечень получателей государственной услуги**

Заявителем на предоставление государственной услуги (далее - заявители) являются осуществляющие свою деятельность на территории Новгородской области, обратившиеся в Департамент с запросом на предоставление государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (в случае технической возможности):

региональное объединение работодателей;

работодатель или уполномоченный представитель работодателя.

**3. Краткие сведения о порядке предоставления**

**государственной услуги**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о возможности предоставления государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги;

2) проверка положений соглашения на соответствие действующему трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права;

3)подготовка и направление заявителю уведомления о произведенной уведомительной регистрации регионального, отраслевого (межотраслевого) соглашения;

4) подготовка и выдача заявителю прошедшего уведомительную регистрацию регионального, отраслевого (межотраслевого) соглашения;

5) подготовка и направление сообщения представителям сторон, заключившим региональное, отраслевое (межотраслевое) соглашение, и в Государственную инспекцию труда в Новгородской области.

**4. Информация о документах, необходимых для предоставления государственной услуги**

Для получения государственной услуги необходимо предоставление следующих документов:

1) заявление о проведении уведомительной регистрации соглашения;

2) к заявлению должны прилагаться:

- соглашения на бумажном носителе (подлинники) по числу сторон соглашения, пронумерованные, прошитые и скрепленные печатями сторон соглашения (соглашение включает титульный лист с подписями и печатями всех представителей сторон, заключивших соглашение, либо лист с подписями сторон) с приложениями;

- протоколы разногласий сторон, если таковые имеются;

Заявитель вправе приложить к заявлению также иные документы по своему усмотрению, имеющие отношение к государственной услуге.

**5. Требования к оформлению запроса заявителя**

Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем разборчиво, в машинописном виде, а также в электронной форме или от руки на русском языке. При заполнении не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. На заявлении о предоставлении государственной услуги ставится личная подпись заявителя и дата обращения.

Заявление в электронной форме заверяется заявителем электронной цифровой подписью.

**6. Краткое изложение порядка исполнения государственной услуги в виде блок–схемы**

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления государственной услуги по предоставлению государственной услуги по уведомительной регистрации региональных, отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на региональном уровне социального партнерства**

Информирование и консультирование

Заявитель

Приём и регистрация заявления с комплектом документов

Орган исполнительной власти

Анализ и проверка наличия заявления и всех приложенных к нему необходимых документов

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Проведение уведомительной регистрации регионального, отраслевого (межотраслевого) соглашения

Уведомление заявителю об отказе в оказании государственной услуги

Проверка положений регионального, отраслевого (межотраслевого) соглашения на соответствие действующему трудовому законодательству

Выявление условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством

Уведомление заявителю о регистрации регионального, отраслевого (межотраслевого) соглашения

Подготовка и направление сообщения представителям сторон, подписавших региональное, отраслевое (межотраслевое) соглашение, и в Государственную инспекцию труда в Новгородской области

Подготовка и выдача заявителю прошедшего уведомительную регистрацию регионального, отраслевого (межотраслевого) соглашения

Подготовка и направление сообщения в Государственную инспекцию труда в Новгородской области

**7. Порядок обжалования заявителем действий (бездействия)**

**и решений, принятых (осуществляемых) сотрудником органа, предоставляющего государственную услугу, при предоставлении государственной услуги**

Заявитель государственной услуги либо его представитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действия (бездействие) департамента, его должностных лиц и работников и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при наличии технической возможности с помощью областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».